



नौगाड गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २

संख्या: १७

मिति: २०८०।०२।१७

भाग — २

उपाध्यक्ष कोशेली कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट प्रमाणित मिति: २०७९।०७।२०

प्रमाणीकरण मिति: २०७९।०७।२०

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन मिति: २०८०।०२।१७

प्रस्तावना:

स्वास्थ्य सस्थाहरुमा सुत्केरीहुने महिलाहरुको संख्या अभिवृद्धि गर्न र आमा तथा नवजात शिशुको पोषण तथा स्वास्थ्य अवस्थामा सुधार ल्याउन उपाध्यक्ष कोशेली कार्यक्रम सञ्चालन गर्न बाञ्छनीय भएकाले नौगाड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाइ लागु गरेको छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यस कार्यविधिको नाम उपाध्यक्ष कोशेली कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ रहनेछः

१.२ यो कार्यविधि कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागु हुनेछ।

२. अर्थ र परिभाषा:

(क) "गाउँपालिका" भन्नाले नौगाड गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले नौगाड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ।

(ग) "कोशेली" भन्नाले दाल १.५ के.जी., १ लिटर सूर्यमुखी तेल, बेवि सावुन १ थान, बेवितेल १ थान, नुहाउने सावुन १ थान झोला सहितको प्याकेट सम्झनु पर्नेछ।

(घ) "सुत्केरी आमा" भन्नाले नौगाड गाउँपालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्था तथा वर्थिङ सेन्टरमा सुत्केरी भएका महिला सम्झनु पर्छ। सो शब्दले जटिलता भइ गाउँपालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्था तथा वर्थिङ सेन्टरहरूले अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूमा प्रेषण गरेका सुत्केरी आमा समेतलाई जनाउने छ।

(ङ) "स्वास्थ्य शाखा" भन्नाले यस गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखालाई सम्झनु पर्नेछ।

३. उद्देश्य:

१.१ संस्थागत सुत्केरी गराउने महिलाहरूको संख्या अभिवृद्धि गर्ने।

१.२ आमा तथा नवजात शिशुका पोषण तथा स्वास्थ्य शाखालाई सम्झनु पर्नेछ।

४. कार्यक्रम सञ्चालन विधि:

१.१ आर्थिक वर्षको लागि गाउँसभाले स्वीकृत गरेको वार्षिक बजेट भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

१.२ गत आर्थिक वर्षहरूमा पालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सुत्केरी भएका महिलाहरूको तथ्याङ्कका आधारमा अनुमानित सङ्ख्यामा कोशेली प्याकेट स्वास्थ्य संस्थालाई उपलब्ध गराइनेछ।

१.३ त्रैमासिक रूपमा स्वास्थ्य संस्थाहरूले कोशेली प्याकेटहरू वितरण गरेको भरपाई स्वास्थ्य शाखामा नियमित रूपमा बुझाउनु पर्नेछ।

१.४ स्वास्थ्य शाखाले स्वास्थ्य संस्थाहरूको मागका आधारमा कम्तिमा पनि ३ महिनालाई पुग्ने गरी कोशेली झोला उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१.५ स्वास्थ्य शाखाले कोशेली झोलाहरू प्याकेजिङ तथा सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था सम्म ढुवानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

५. कार्यक्रमको अनगमन तथा मूल्याङ्कन: स्वास्थ्य शाखा, जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूले कार्यक्रमको नियमित रूपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६. बचाउ तथा खारेजी: गाउँपालिकाको निर्णयले उपरोक्त कार्यविधि जुनसुकै बखत संशोधन गर्न र खारेज गर्न सकिने छ। यो कार्यविधि लागुहुन अघि यस सम्बन्धी भए गरेका कार्य यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ।

आज्ञाले,
पुष्कर सिंह धामी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नौगाड गाउँपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत