

आवेदन फाराम

१. वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा)

(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

नागरिकता नं

जारी गर्ने जिल्ला:

लिंग:

मिति:

स्थायी ठेगाना:

क) जिल्ला:

ख) न.पा/गा.पा:

ग) वडा नं.

घ) टोल:

ङ) मार्ग/घर नं.

च) फो.नं./मो.नं.

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

बाबुको नाम थर:

बाजेको नाम थर:

जन्म मिति:

(वि.सं.मा)

(ई.सं.मा)

हालको उमेर: वर्ष महिना

२. शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र. सं.	शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ति/प्रतिशत/ग्रेड

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप:

दायाँ

बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

मिति:

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

२. समकक्षता आवश्यकता पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,

३. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,