नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नौगाड गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ३ **संख्याः ५५** **मितिः २०८१।०८।०५**

भाग — २

नौगाड गाउँपालिका सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०८१

कार्यपालिकाबाट पारित मितिः २०८१।०३।३१
प्रमाणीकरण मितिः २०८१।०३।३१
स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन मितिः २०८१।०८।०५

नौगाड गाउँपालिका

प्रस्तावनाः नौगाड गाउँपालिकालाई उपलब्ध स्रोत साधनको परिचालन एवंम उपयोगमा पारदर्शिता मितव्ययिता र प्रभावकारिता ल्याई आर्थिक सुशासन कायम गर्ने सरकारी खर्चहरु कानूनद्धारा सिमावद्द गरी सार्वजनिक कोषको सदुपयोग गर्न र नौगाड गाउँपालिका तथा मातहतका निकायहरुको आर्थिक प्रशासनलाई सुव्यवस्थित एवंम प्रभावकारी बनाउन नौगाड गाउँकार्यपालिकाले यो सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड जारी गरिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठि सेमिनार कार्यशाला सञ्चालन सम्वन्धि खर्चको मापदण्ड

नौगाड गाउँपालिका, वडा कार्यालय, गाउँपालिकाले छनोट गरेका संस्था वा उपभोक्ता समिति/श्रम सहकारीले विभिन्न प्रकारका तालिम गोष्ठि सेमिनार वा कार्यशाला सञ्चालन गर्दा गरिने खर्चको मापदण्ड देहाय वमोजिम हुनेछ ।

सि.नं.	प्रयोजन विवरण	दर		स्पष्टिकरण
		पालिकास्तर	वडास्तर	
	अधिकृत स्तर			
१.	वाहिरी प्रस्तुतकर्ता क) कार्यपत्र वापत प्रतिकार्यपत्र	२०००।००	१५००।००	• कार्यपत्र कम्तीमा ७५० शब्दको हुनुपर्नेछ • आन्तरीक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धित निकाय वा भित्रैका पदाधिकारी वा व्यक्ति सम्झनु पर्दछ । • कार्यक्रम संञ्चालन गर्ने स्थान रहेको जिल्ला बाहिरबाट प्रशिक्षक बोलाउनु परेमा निजलाइ नियमानुसार आतेजाते यातायात खर्च र दैनिक भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ । • गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट संञ्चालित तालिमलाइ गाउँ स्तरको तालिम मानिनेछ । • प्रतिबेदकको पारश्रमिक प्रतिबेदन बुझाएपछि मात्र दिनुपर्नेछ । प्रति कार्यक्रम रु २५००। भन्दा बढी हुनुहुदैन ।
२.	कार्यक्रम संञ्चालक	१०००।००	८००।००	
	ख) प्रवचन वापत प्रतिकक्षा	१४००।००	१२००।००	
	आन्तरिक प्रस्तुत कर्ता प्रवचन कार्यपत्र वापत	१६००।००	१२००।००	
	कक्षा संञ्चालन बाफत	१०००।००	८००।००	
	प्रतिबेदक	२५००।००	२०००।००	
३.	गोष्टि, सेमिनार सम्मेलन कार्यशालाको कार्यपत्रको टिप्पणीकर्ताको पारीश्रमिक	९००।००	७००।००	• एउटा कार्यपत्रमा २ जना भन्दा वढी टिप्पणीकर्ता राख्न नपाईने ।
४.	सिप विकास तालिम क) आन्तरिक श्रोत व्यक्ति ख) वाह्य श्रोत व्यक्ति	 १०००।०० १५००।००	 ८००।०० १२००।००	• वाह्य व्यक्ति भन्नाले गाउँपालिका भन्दा वाहिरको प्रशिक्षक भन्ने वुझनुपर्नेछ ।
	सहायकस्तर			
	वाहिरि प्रस्तुतकर्ता क) कार्यपत्र वापत प्रतिकार्यपत्र	१५००।००	१०००।००	• कार्यपत्र कम्तीमा ७५० शब्दको हुनुपर्नेछ • आन्तरीक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धित निकाय वा भित्रैका पदाधिकारी वा व्यात्ति सम्झनु पर्दछ । • कार्यक्रम संञ्चालन गर्ने स्थान रहेको जिल्ला बाहिरबाट प्रशिक्षक बोलाउनु परेमा निजलाइ नियमानुसार आतेजाते यातायात खर्च र दैनिक भत्ता उपलब्धगराउन सकिनेछ । • गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बाट संञ्चालित तालिमलाइ नगर स्तरको तालिम मानिनेछ । • एउटा कार्यपत्रमा २ जना भन्दा वढी टिप्पणिकर्ता राख्न नपाईने । प्रतिबेदकको पारश्रमिक प्रतिबेदन बुझाएपछि मात्र दिनुपर्नेछ
	कार्यक्रम संञ्चालक	८००।००	५००।००	
	ख) प्रवचन वापत प्रतिकक्षा	१०००।००	८००।००	
	आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता प्रवचन कार्यपत्र वापत	१०००।००	८००।००	
	प्रतिबेदक	२०००।००	१५००।००	
	कक्षा संञ्चालन बाफत	८००।००	६००।००	
	गोष्टि सेमिनार सम्मेलन कार्यशालाको कार्यपत्रको टिप्पणिकर्ता पारीश्रमिक	६००।००	५००।००	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

				प्रति कार्यक्रम रु २५००। भन्दा बढी हुनुहुदैन ।
	सिप विकास तालिम क)आन्तरिक श्रोत व्यक्ति ख) वाह्य श्रोत व्यक्ति	८००।०० १०००।००	५००।०० ९००।००	• वाह्य व्यक्ति भन्नाले गाउँपालिका भन्दा वाहिरको प्रशिक्षक भन्ने वुझनुपर्नेछ ।
५.	सवै प्रकारका तालिम सेमिनार गोष्टि र वैठकका सहभागिको खाजा खर्च	१५०।००	१५०।००	
६.	मसलन्द प्रति सहभागी प्रशिक्षण खर्च	१५०।०० २५००।००	१५०।०० २५००।००	
७.	संयोजक भत्ता प्रतिदिन	७००।००	५००।००	
८.	सहयोगी भत्ता प्रतिदिन	५००।००	३००।००	
९.	प्रमाणपत्र प्रति प्रमाणपत्र	१५०।००	१५०।००	
१०	हल व्यवस्थापन	१५००।००	१०००।००	
११	प्रशिक्षक र प्रशिक्षार्थी आवास प्रतिदिन	१०००।००	५००।००	
१२	आवासीय कार्यक्रममा खाना प्रतिदिन	५००।००	३००।००	
१३	तालिम कक्ष प्रतिदिन	प्रचलित वजार दर		• अधिकतम ५००० मा नबढने गरी
१४	तालिम उपकरण	प्रचलित जिल्ला दररेट	प्रचलित जिल्ला दररेट	
१५	तालिम कच्चा पदार्थ	प्रचलित वजार दर	प्रचलित वजार दर	
१६	प्रतिवेदन	१०००।००	८००।००	• न्युन्तम १००० शव्द हुनुपर्ने ।
१७	स्थलगत सहभागि भत्ता नगरस्तर	७००।००	५००।००	
१८	सहभागी भत्ता(आवासीय प्रतिदिन)	५००।००	३००।००	
१९	सहभागी यातायात खर्च एकमुष्ट	१०००।००	८००।००	• गाउँपालिका बाहिरका व्यक्तिहरुका लागी
२०	यातायात खर्च (आउने जाने) गाउँपालिका स्तरिय	७००।००	७००।००	क) कार्यक्रम अवधि भरमा एक पटक आउने र एक पटक जाने मात्र उपलब्ध हुने । ख) एक वडा भन्दा वढी सहभागि हुने कार्यक्रममा अन्य वडावाट आउने सहभागिहरुले मात्र यस अनुसार यातायात खर्च पाउने ।
२१	शाखा प्रमुख/अन्य कर्मचारीहरुलाई सञ्चार खर्च वापत (प्रति कर्मचारी)	५००।००	५००।००	कार्यालयमा कार्यालयको फोन उपलब्ध नभएसम्म प्रत्येक शाखाका शाखा प्रमुखहरुलाई मासिक रुपमा सञ्चार वापतको रकम उपलब्ध हुने।

आज्ञाले:
पुष्कर सिंह धामी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तैगाड गाउँपालिका