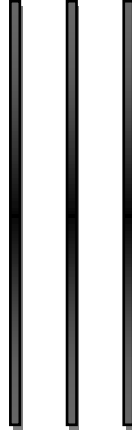




नौगाड गाउँपालिका

योजना किताब / खाता



आर्थिक वर्ष २..... /

आयोजनाको नाम :

बडा नं. :

स्थान :

जिल्ला:

प्रदेश:

योजनाको किसिम: बडा स्तरीय / पालिकास्तरीय / साभेदारी / विशेष / अन्य

बजेटको स्रोत:

स्वीकृत बजेट:

सम्भौता मिति:

सम्पन्न मिति:



नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दाचुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

विषय सूची

पृष्ठभूमि	१
योजना/आयोजना निर्माण/सञ्चालन गर्न उपभोक्ताहरूले (श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति गठन गर्ने सम्बन्धित निर्णय:.....	२
श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको बैठक नं. १	५
योजना सम्झौताका लागि सिफारिस गरि पाउँ ।.....	७
योजना सम्झौता सिफारिस सम्बन्धमा ।.....	८
योजनाको लागत इस्टिमेट, डिजाइन सम्बन्धमा ।.....	९
योजना सम्झौता गरी पाउँ भन्ने बारे।.....	११
लागत अनुमान स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।.....	१२
योजना सम्झौता फाराम.....	१३
कार्यदिश सम्बन्धमा ।.....	१८
श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाको बैठक नं. २	२५
प्रविधिक तथा आगन्तुकको अभिलेख र सल्लाह/सुझाव.....	२८
श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाको बैठक नं. ३	२९
(म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा).....	३१
म्याद थपका लागि निवेदन	३१
निर्माण र औजारको खरिद विवरण (खर्च भएर जाने).....	३४
(खर्च भएर जाने).....	३५
निर्माण र औजारको खरिद विवरण.....	३६
(खर्च भएर नजाने).....	३६
(खर्च भएर नजाने).....	३७
सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक लेखा परीक्षणको निर्णय.....	४०
खर्च सार्वजनिक (खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम).....	५३
आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन	५४
सार्वजनिक परीक्षण फाराम	५५
नापि किताब, कार्य मूल्याङ्कन फाराम.....	५८
वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	६०
पालिकास्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन.....	६२
अनुगमन तथा सहजिकरण समितिको सिफारिस.....	६३
योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित बिल	६४
साधनबाट सामग्रीहरू दुवानी भरपाई.....	६६
श्रमिकबाट सामग्रीहरू दुवानी भरपाई	६७
भरपाई	६८
योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटाहरू	६९
योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटाहरू	७०
योजना हस्तान्तरण फाराम.....	७३
योजनाको रकम भुक्तानी सम्बन्धमा।.....	७४
अन्तिम भुक्तानी प्रतिवेदन.....	७५

१. पृष्ठभूमि

नौगाड गाउँ कार्यपालिकाद्वारा नौगाड गाउँपालिका वार्ड नं. को योजनासँग सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरणहरू पारदर्शी ढंगबाट सार्वजनिक समिक्षाका लागि उपलब्ध गराउने उद्देश्य यो योजना खाता श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी

संस्थालाई उपलब्ध गराइएको छ । यस योजना खातामा भएको पेन नं. १ देखि सम्मका पानाहरूमा योजनासँग सम्बन्धित आम्दानी खर्चका विवरण लगायत अन्य सम्पूर्ण विवरणहरू, योजना लागत अनुमान, नक्सा, डिजाइन, स्पेसिफिकेशन, नगद, आम्दानी तथा खर्च मालसामान खरिद खर्च तथा मौज्जात कामदारहरूको हाजिरी एवम् ज्याला भुक्तानी आदि, श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले अद्यावधिक गरी दुरस्त राख्नु पर्नेछ ।

यो योजना किताब तथा खाता श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले तोकेको ब्यक्तिले समय-समयमा अद्यावधिक गर्नुका साथै यस योजनासँग सम्बन्धित विवरण ब्यक्ति, निकायहरू तथा उपभोक्ताले चाहेको बेलामा सजिलैसँग उपलब्ध हुने गरी राख्नु पर्दछ । यस योजना खातालाई सुरक्षित राख्ने एवम् आवश्यक परेको बेलामा उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाबाट तोकिएको ब्यक्तिको हुनेछ । यसका साथै ती ब्यक्तिहरू, निकायहरू तथा उपभोक्ताहरूले यस योजनाको प्राविधिक एवम् ब्यवस्थापन पक्षसँग सम्बन्धित सल्लाह तथा सुझावहरू यसै पुस्तिकामा उल्लेख गर्न सक्नेछन् ।

यस योजनाका विविध पक्षहरूको लेखाजोखा, रकम निकास तथा अन्तिम मूल्यांकन समेत यस खाताको आधारमा गरिने हुनाले यस पुस्तिकालाई सुरक्षित एवम् जतनका साथ राख्नुपर्नेछ । यस पुस्तिकामा राख्नु पर्ने हरेक विवरणहरू एवम् जिम्मेवारी ढंगले भर्नु सम्बन्धित श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको उत्तरदायित्व हुनेछ ।

योजना सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन सम्बन्धमा श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले आफुलाई स्पष्ट नभएका कुराहरू आवश्यकता अनुसार नौगाड गाउँपालिकाका प्राविधिकसँग सल्लाह गर्नुपर्छ र योजनाको नाप नक्सा आदि प्रष्टसँग निर्दिष्ट स्थानमा भर्नुपर्दछ । साथै योजनासँग सरोकार राख्ने अन्य पक्षबाट बेलाबखत प्राप्त हुने सल्लाह/सुझाव पनि उपयुक्त स्थानमा रेकर्ड गर्नु पर्दछ ।

योजनाको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भईसकेपछि प्रयोग नभएका पानाहरू प्रष्ट देखिने गरी, × चिन्हद्वारा, प्रयोग नभएको भनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ । तर प्रयोग नभएका कुनै पनि पाना च्यातिनु हुँदैन ।

योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भईसकेपछि लेखा परीक्षणको प्रयोगका लागि माग गरिएमा श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले यो योजना खाता सम्बन्धित गाउँ पालिकामा बुझाउनु पर्नेछ । सो कार्य सम्पन्न हुनासाथ गाउँपालिकाले यस खातालाई पुनः सम्बन्धित श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थालाई एक प्रति फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।

यस श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको मिति को निर्णयअनुसार श्री लाई यो खाता सुरक्षित साथ राखि सहि ढंगले योजनाको विवरण राख्ने जिम्मेवारी तोकिएको छ ।

योजना खाता बुझिलिने ब्यक्तिको

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

क्र. सं.	सहभागी उपभोक्ता नाम	लिङ्ग	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर

प्रस्तावहरू:

(१) योजना सम्बन्धी उपभोक्तालाई जानकारी गराउने बारेमा ।

(२) श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू:

(१) प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा श्री नौगाड गाउँपालिकाको गाउँसभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत नौगाड गाउँपालिका वडा नं. को टोलमा
..... नयाँ निर्माण/मर्मत सुधार/तालिम गर्ने कार्यका लागि

रु. अक्षरूपी बजेट विनियोजन भएको जानकारी हुँदा यस योजना निर्माणका लागि सबै उपभोक्ताहरू मिलेर कार्य गर्ने निर्णय गरियो ।

(२) प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा नौगाड गाउँपालिकाबाट आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत
..... योजना/कार्यक्रम

निर्माण वा संचालनका गर्न लागि तपसिल बमोजिमको श्री
उपभोक्ता समिति/श्रम सहकारी गठन गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	पद	नाम, थर र ठेगाना	नागरिकता नं.	सम्पर्क नम्बर
१	अध्यक्ष			
२	उपाध्यक्ष			
३	कोषाध्यक्ष			
४	सचिव			
५	सदस्य			
६	सदस्य			
७	सदस्य			
८	सदस्य			
९	सदस्य			
१०	सदस्य			
११	सदस्य			

नोट: श्रम सहकारी /उपभोक्ता समिति गठन गर्दा कम्तिमा ७ देखि ११ जना सम्मको श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति गठन गर्ने । समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये १ (एक) जना महिला अनिवार्य सहित कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला र आदिवासी, जनजाति, दलित, अपाङ्ग तथा अल्पसंख्यकबाट प्रतिनिधित्व हुने न्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

**श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको
बैठक नं. १**

आज मिति गतेका दिन नौगाड गाउँपालिका नं. वडा
..... टोलमा योजना संचालन
तथा ब्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी पाएको यस
श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष
श्री ज्यूको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न निर्णयहरू पारित गरियो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष		
२		सचिव		
३		कोषाध्यक्ष		
४		सदस्य		
५		सदस्य		
६		सदस्य		
७		सदस्य		
८		सदस्य		
९		सदस्य		
१०		सदस्य		
११		सदस्य		
१२				
१३				
१४				
१५				

प्रस्तावहरू:

१. योजना सम्झौता सम्बन्धमा ।
२. बैंक खाता संचालन सम्बन्धमा ।
३. आयोजना संचालन गर्ने मिति एकिन सम्बन्धमा ।
४. कार्य संचालनका तथा ब्यवस्थापनका लागि किस्ता माग सम्बन्धमा ।
५. अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।

निर्णयहरू:

(१) प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा नौगाड गाउँपालिका वडा नं. को टोलमा संचालन हुने आयोजनाको सम्भौता गर्न यस श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष श्री र सचिव श्री लाई वडा कार्यालयबाट सिफारिस लिई योजना सम्भौताका लागि नौगाड गाउँपालिका समक्ष पठाउने निर्णय गरियो ।

(२) प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस नौगाड गाउँपालिका स्वीकृत योजना को आर्थिक कारोबार गर्न श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था को नाममा बैंक शाखामा श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको सयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल:

क्र.सं.	नाम	पद	नागरिकता नं.	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष		
२		कोषाध्यक्ष		
३		सचिव		

(३) प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा नौगाड गाउँपालिका नं. वडाको टोलमा योजनाको निर्माण कार्य मिति गते बाट सुरु गर्ने निर्णय गरियो ।

(४) प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा आयोजना/योजनाको भौतिक निर्माण काय शुचरू गर्न नौगाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई प्रथम किस्ता रकम माग गर्ने निर्णय गरियो ।

(५) प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माणको नियमित अनुगमन गरी निर्माण श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थालाई योजना सम्बन्धी राय सुझाव दिन तथा कार्यमा भईरहेको खर्चको नियमित रेखदेख गर्न साथै सम्पन्न पश्चात हुने आमदानी तथा खर्च सार्वजनिकीकरण कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यका लागि तपसिल अनुसारको योजना अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	पद	नाम, थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	संयोजक			
२	सदस्य			
३	सदस्य			
४	सदस्य			
५	सदस्य			

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था

(सम्भौता सिफारिसको निवेदन)

मिति:

श्रीमान् वडा अध्यक्ष/वडा सचिव,
..... नं. वडा, नौगाड गाउँपालिका,
..... , दार्चुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश ।

बिषय: योजना सम्भौताका लागि सिफारिस गरी पाउँ ।

महोदय,

सेवामा निवेदन यस प्रकार छ कि यस नौगाडको स्वीकृत विनियोजन बजेटबाट नौगाड गाउँपालिका वडा नं. को टोलमा संचालन गरिने योजनाको कार्य सञ्चालन तथा न्यवस्थापन गर्न ताहाँ कार्यालयको नियमानुसार योजनाको सम्भौताका लागि नौगाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सिफारिस गरी पाउँ भनि विनम्र अनुरोध गर्दछु ।

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका

दस्तखत:

अध्यक्ष:

नाम:

सम्पर्क नम्बर:



नौगाड गाउँपालिका
..... नं. वडा कार्यालय
....., दाचुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
मिति:

प.सं.:
च.नं.:

श्री नौगाड गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, होपरीगाड, दाचुला ।

बिषय: योजना सम्झौता सिफारिस सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा योजना/आयोजनाको संचालन
तथा व्यवस्थापनका लागि
श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका
अध्यक्ष/कोषाध्यक्ष/सचिव श्री ज्यूले योजना सम्झौताको
सिफारिस पाउँ भनि यस कार्यालयमा दिनुभएको निवेदन उपर बुझ्दा उक्त योजना निर्माण तथा संचालन
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित
संस्था/गैर सरकारी संस्थाले गर्ने निर्णय भई कार्य शुरू गर्न लागेको हुँदा यस नौगाड गाउँपालिका
वडा नं. अन्तर्गत टोलमा संचालन हुने
योजना/आयोजना सम्झौता गरिदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध गरिन्छ ।

.....
वडा अध्यक्ष
वडा नं., नौगाड गाउँपालिका

योजनाको लागत इस्टिमेट, डिजाइन सम्बन्धमा ।







[Handwritten signature]

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
श्री नौगाड गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, होपरीगाड, दाचुला ।

बिषय: योजना सम्भौता गरी पाउँ भन्ने बारे।

महोदय,

सेवामा निवेदन यस प्रकार छ कि यस नौगाडको स्वीकृत विनियोजन बजेटबाट नौगाड गाउँपालिका वडा नं.कोटोलमा संचालन गरिने योजनाको कार्य सञ्चालन गर्न ताहाँ कार्यालयको नियमानुसार योजनाको सम्भौता गरी पाउँ भनि विनम्र अनुरोध गर्दछु ।

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका

दस्तखत:

अध्यक्ष:

नाम:

सम्पर्क नम्बर:





नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दाचुला

सुदूरपश्चिम, नेपाल

प.सं.:
च.नं.

मिति:.....

टिप्पणी तथा आदेश

विषय: लागत अनुमान स्वीकृत गरी सम्भौता गर्ने सम्बन्धमा ।

श्रीमान्,

यस कार्यालयको आ.व. को शीर्षक अन्तर्गत
..... कार्यको लागि
रु. विनियोजन बजेट स्वीकृत गरिएको छ । देहाय
बमोजिमको योजनाको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा निर्माण कार्य श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था मार्फत गराउनु पर्ने भएको र सोका लागि
..... वडा कार्यालयलाई श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले योजना संचालन गर्ने साको निर्णय गरी
पठाई दिन हुन भनी लेखी पठाएकोमा वडा कार्यालयको
च.नं. मिति को पत्रानुसार
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा
आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थासँग योजना सम्भौता गरिदिनुहुन भनी सिफारिस भई
आईसकेकोले उपरोक्त योजनाको लागत अनुमान अनुरूप स्वीकृति गरी देहाय अनुसारको योजनाको
सम्भौता गर्न मनासिब देखिएकोले निर्णयार्थ यो टिप्पणी पेश गर्दछु ।

१) योजना/कार्यक्रमको नाम:	
२) योजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन स्थल:	
३) योजना/कार्यक्रमको कूल लागत:	४) जनसहभागिता:
स्वीकृत बजेट:	
५) स्रोत:	६) विनियोजन बजेट:
७) सिफारिस मिति:	८) सम्भौताका लागि निर्णय मिति:

पेश गर्ने:

सदर गर्ने:

पाना नं.-१२

नौगाड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

होपरीगाड, धरचुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

योजना सम्झौता फाराम

२. सम्झौता फाराम

(क) स्थानीय निकाय र श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था बीच गरिने सम्झौता

आ.व.

(१) सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

(क) श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/ गैर सरकारी संस्थाको विवरण:
सम्झौता गर्ने संस्थाको प्रतिनिधिको

१. नाम:-
२. पद:-
३. ठेगाना:-
४. फोन नं.:-

(ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम:-
२. ठेगाना:-
३. उद्देश्य:-
४. कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने निकाय:-
५. कार्यक्रम शुरू हुने मिति:-
६. कार्यक्रम सम्पन्न हुने मिति:-
७. आयोजनाको शिर्षक: महिला लक्षित/बालबालिका लक्षित/अन्य लक्षित भौतिक पूर्वाधार प्रबधर्नात्मक /अन्य

(२) आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण:-

- क) लागत अनुमान:
- ख) लागत न्यहोर्ने श्रोतहरू:
१. नेपाल सरकारबाट रू.
 २. सम्बन्धित स्थानीय निकायबाट: रू.
 ३. संस्थाबाट स्वयम् रू.

ग) निर्माण सामग्रीको विवरण:

परिमाण	सामग्रीको नाम	इकाई
१.	विषयगत शाखाबाट	
२.	सम्बन्धित स्थानीय निकायबाट	
३.	अन्य स्थानीय निकायबाट	
४.	गैर सरकारी संघ संस्थाबाट	
५.	समुदायमा आधारित संस्थाबाट	
६.	विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट	
७.	श्रम सहकारी /उपभोक्ता समितिबाट	
८.	अन्यबाट	

(Signature)

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने: मध्ये

जम्मा	महिला	पुरुष	जनजाति	दलित	पिछडिएको वर्ग	बालबालिका	घरधुरी संख्या	कैफियत

(३) श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/गैर सरकारी संस्था/समुदायमा आधारित संस्था सम्बन्धी विवरण:-

(क) गठन भएको मिति:-

(ख) पदाधिकारीको नाम, थर, ठेगाना र सम्पर्क नं. (नागरिकता नं., जारी मिति र जिल्ला)

१. अध्यक्ष:- सम्पर्क नं.
२. उपाध्यक्ष:- सम्पर्क नं.
३. कोषाध्यक्ष:- सम्पर्क नं.
४. सदस्य:- सम्पर्क नं.
५. सदस्य:- सम्पर्क नं.
६. सदस्य:- सम्पर्क नं.
७. सदस्य:- सम्पर्क नं.
८. सदस्य:- सम्पर्क नं.
९. सदस्य:- सम्पर्क नं.
१०. सदस्य:- सम्पर्क नं.
११. सचिव:- सम्पर्क नं.

(ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:-

(४) योजना किताब वा खाता राख्ने आधारिक पदाधिकारीको विवरण:

नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत

आयोजना संचालन सम्बन्धी अनुभव भए/नभए:-

५) श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

किस्ता क्र.	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण सामग्री	परिमाण	कैफियत
पहिलो					
दोस्रो					
तेस्रो					
जम्मा					

६) आयोजनाको मर्मत सम्भार न्यहोर्ने न्यवस्था (मासिक, चौमासिक, वार्षिक स्रोत):

- (क) मर्मत सम्भारको जिम्मा लिनेको श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाको नाम:-
- (ख) जनश्रमदान (श्रम शक्ति संख्या):-
- (ग) सेवा शुल्कबाट रू:-
- (घ) दस्तुर, चन्दाबाट रू:-
- (ङ) लागत सहभागीता वा अनुदानबाट रू:-
- (च) ब्याज वा अन्य बचत रू. : बचतबाट

७) योजना प्राविधिक विवरण (यस सम्भौता अन्तर्गत सञ्चालित योजनाको मात्र भर्नुहोला):

- (क) सिचाई भए लम्कार्यमि:..... सिंचित हुने क्षेत्रफल:..... हेक्टर
- (ख) विद्यालय भवन भए, कोठा संख्या:..... क्षेत्रफल:..... ब.मि.
- (ग) सामुदायिक भवन भए, कोठा संख्या:..... क्षेत्रफल:..... ब.मि.
- (घ) हेल्थ पोष्ट भए, कोठा संख्या:..... हेल्थ पोष्ट भवनको क्षेत्रफल..... ब.मि.
- (ङ) खेल मैदान भए:..... सो को क्षेत्रफल:..... ब.मि.

(Handwritten signature)

- च) बाटो भए लम्बाई:..... कि.मी. मोटर बाटो वा घोडेढो.....
 छ) कल्भर्ट तथा ढल भए लम्बाई:.....मी.चौडाई.....मी.
 ज) पुल भए लम्बाई:..... मी. प्रकार.....
 झ) खानेपानी भए पाईपको लम्बाई:..... वितरण हुने धारा संख्या.....
 ञ) लघु जल विद्युत भए क्षमता: कि.वा.
 ट) विद्युतीकरण भए तारको लम्बाई:..... मि. पोल संख्या.....
 ठ) वृक्षारोपण तथा जडिबुटी संरक्षण भए संरक्षित क्षेत्रको क्षेत्रफल:.....हेक्टर
 ड) प्रशोधन केन्द्र भए प्रकार: क्षमता:.....
 ढ) मिल भए प्रकार: क्षमता:.....
 ण) तालिम भए प्रकार: पटक
 सहभागीताहरूको संख्या: महिला: पुरुष:
 त) अन्य माथि उल्लेखित भन्दा अन्य प्रकारको योजना भए विवरण दिने:

ट. सम्झौताका शर्तहरू:-

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्त

- योजना/कार्यक्रम/आयोजना मिति देखि शुरू गरी मिति सम्म पूरा गर्नुपर्नेछ ।
- प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उेश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्दछ ।
- नगदी, जिन्सी, सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
- आम्दानी खर्चको विवरण र कार्य प्रगतिको जानकारी श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थामा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्दछ ।
- आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविक नै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले आयोजनासँग सम्बन्धित बिल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, निर्णय पुस्तिका आदी कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गर्नु पर्नेछ ।
- कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण न्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसार बिल भरपाई आधाकारिक न्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) लाग्ने वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु. २०,००० भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका न्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त बिलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५ % अग्रीम आयकर बापत करकट्टी गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु. २०,००० भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा स्थायी लेखा नम्बर (प्यान) लिएको न्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
- मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई बिल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १० % प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
- प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार १५ % कर लाग्नेछ ।

(Signature)

- निर्माण कार्यको हकमा शुरू लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात् मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थालाई नै जिम्मेवार हुनेछ ।
- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
- सम्भौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानिको लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित बिल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय न्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाण पत्र लिनुपर्नेछ । साथै आयोजनाको मर्मत सम्भारको न्यवस्था सम्बन्धित श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले नै गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समूह वा श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन नौगाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले उपलब्ध गराएको ढाँचामा तोकिएबमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- आयोजनाको दिगो सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारको न्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजनाको सबै काम श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू

- आयोजनाको बजेट, श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले सञ्चालन गर्ने योजना खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श उपलब्ध गराउने ।
- नौगाड गाउँपालिकाले योजनाको नक्सा र लागत अनुमान विवरण नेपाली वा अंग्रेजीमा तयार गरी उपलब्ध गराउनेछ ।
- आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाबाट भएको कामको नियमित सुरपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी नौगाड गाउँपालिकाको प्राविधिकको हुनेछ ।
- पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना सञ्चालन नगर्ने श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थालाई कार्यालयले नियमानुसार कारबाही गर्नेछ ।
- श्रममूलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम काम नगरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थासँग सम्भौता रद्द गरी श्रम सहकारी/उपभोक्ता



समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थालाई भुक्तानि गरिएको रकम मूल्याङ्कन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

- आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
- योजनामा लाग्ने सहयोग गाउँपालिकाले किस्ता वन्दीमा उपलब्ध गराउनेछ । पहिलो किस्ता रकम खर्च गरिसकेपछि अर्को किस्ता रकम माग गर्नु अगाडि श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले पहिलो किस्तामा प्राप्त रकम र खर्चको सामाजिक परिक्षण गराउनु पर्नेछ । सामाजिक परीक्षण गर्ने मिति, समय र स्थान अग्रिम रूपमा सबैलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । सो खर्च सार्वजनिक गर्ने भेलामा उपभोक्ताहरूमध्ये कम्तिमा ५०% सम्बन्धित वडाका प्रतिनिधिहरू, सामाजिक सेवामा संलग्न ब्यक्ति सरकारी/गैर सरकारी संस्थाका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण तथा खर्चको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ। सो समयमा भएमा भौतिक तथा वित्तिय प्रगति समस्या अवलम्बन गरेका उपाय आदिको विवरण सार्वजनिक गरी छलफल गराउनु पर्छ ।
- कुनै कारणवस योजना सम्पन्न हुन नसकेमा सम्पन्न हुन नसक्नुको औचित्यको आधारमा नौगाड गाउँपालिकाले सम्भौता म्याद थप गर्न सक्नेछ ।
- नौगाड गाउँपालिकाबाट योजनाको निम्ति प्राप्त आवश्यक नगद श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले सुरक्षित साथ राख्न स्थानीय बैकमा खाता खोली जम्मा गर्नुपर्नेछ र चेक माफत भुक्तानी गर्नुपर्दछ । प्राप्त नगद श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाले सम्बन्धित योजनामा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ । प्राप्त नगदको दुरुपयोग, हिनामिना वा हानी नोक्सानी गरेमा प्रचलित नियम अनुसार कारवाही हुनेछ।
- आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताबिक नै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिन दिने ।
- योजना सम्पन्न भएपछि स्थानीय निकायबाट जाँच पास गरी फरफारकको प्रमाण पत्र दिने ।
- आयोजनाको सबै काम श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको निर्णयानुसार गर्ने गराउन सहजिकरण गर्ने ।
- स्थानीय तहको श्रम सहकारी गठन, परिचालन तथा न्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ बमोजिम कार्य सम्पादन गर्ने गराउने ।
- स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा न्यवस्थापन कार्यविधि २०६६ को पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम न्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू स्थानीय निकायका आर्थिक प्रशासन नियमावली अनुसार गर्ने गराउने ।
- योजना निर्माणको क्रममा हरेक बिल किस्ता लिदा सार्वजनिक लेखापरीक्षण गराई पेश गर्नेछौं ।
- यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित संघीय, प्रदेश कानून तथा नियमावली अनुसार गर्ने गराउने ।

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको तर्फबाट:

दस्तखत:
नाम, थर
पद:
ठेगाना:
मिति:

नौगाड गाउँपालिकाको तर्फबाट

दस्तखत:
नाम, थर:
पद:
ठेगाना:
मिति:





नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दार्चुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल,

प.सं. -:

मिति:

च.नं.:-

विषय: कार्यदिश सम्बन्धमा ।

यस नौगाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र तहाँ श्री
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था,
गैर सरकारी संस्था नौगाड गा.पा., दार्चुला बीच भएको सम्झौता बमोजिमको
..... आयोजना/कार्यक्रम/योजनाको
निर्माण कार्य/ गर्न यो कार्यदिश दिइएको छ। प्रचलित कानून र सम्झौता बमोजिमको प्राविधिक लागत
अनुमान अनुसार प्राविधिक कर्मचारी एवम् पदाधिकारीको सल्लाह बमोजिम गुणस्तर कायम हुने गरी
तोकिएको समय सिमा भित्र कार्य सम्पन्न गर्न गराउन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पाना नं.-१८



नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दार्चुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल,

प.सं. -:

मिति:

च.नं.:-

टिप्पणी तथा आदेश

विषय: पेशकी रकम उपलब्ध गराइ दिने बारे ।

श्रीमान्

यस कार्यालयको आ.व. २०..... अन्तर्गत नौगाड गाउँपालिकाको स्वीकृत बजेट

..... शीर्षक अन्तर्गत

कार्यको लागि रु. विनियोजन गरिएको छ । उक्त कार्य श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्था मार्फत गराउनु पर्ने भएको र सो का लागि उपभोक्ता समिति गठन गरी आई सकेको र श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाको मिति को निर्णय अनुसार कार्य सञ्चालनार्थ यस गाउँपालिकाको खातामा लागत सहभागिता वाफतको रकम समेत जम्मा भइ सकेको र पेशकी रकम माग भइ आएकोले उपरोक्त योजनाको लागत अनुरूप पेशकी रकम स्वीकृत गर्न मुनासिब देखिएकोले निर्णयार्थ यो टिप्पणी पेश गर्दछु ।

पेश गर्ने:

सदर गर्ने:

पाना नं.-१९

३. भूमिका एवं दायित्व

३.१. श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्था

- योजना सञ्चालनका लागि सम्बन्धित निकाय (नौगाड गाउँपालिका वा अन्य संस्थाहरूसँग योजनाको सम्झौता गर्ने । (यस कार्यमा नौगाड गाउँपालिकालाई रोहवरमा राख्नुपर्नेछ) ।
- योजना सञ्चालनमा आवश्यक जनसहभागिता जुटाउने ।
- सम्झौताका शर्त तथा महत्व वारे उपभोक्ताहरूमा जानकारी गराउने ।
- अन्य निकायसँग करारनामा गर्नुपर्ने योजनाको हकमा उपभोक्ताहरूको भोग चलन हक सुनिश्चित गर्ने सम्बन्धित निकाय (नौगाड गा.पा.आदि) सँग कम्तीमा ५ वर्षको करारनामा गरिलिने ।
- ओजार निर्माण सामग्री समुचित भण्डार र व्यवस्थापन गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार कामदार एवं निर्माण सामग्रीहरूको कार्ययोजना बनाई काममा लगाउने ।
- योजना कार्यान्वयनका क्रममा आएका समस्याहरू आपसमा छलफल गरी समाधान गर्ने ।
- सम्पन्न भएको कामको नापी एवं तथा निर्माण सामग्रीहरू आम्दानी खर्च र मौज्दातको अभिलेख राख्ने ।
- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूले योजनाको काममा संलग्न भएको श्रमिकको विवरण दैनिक हाजिरी योजना खातामा अभिलेख राख्ने ।
- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाको खातामा जम्मा भएको रकम स्रोत खुलाई योजना खाता अद्यावधिक गर्ने ।
- नौगाड गाउँपालिकाका प्राविधिकहरूबाट भएको नाप जाँचको आधारमा पाउने ज्याला कामदारहरूलाई उनीहरूको नाम अनुरूप भुक्तानी दिने ।
- आगन्तुकहरू तथा उनीहरूबाट प्राप्त सुभावाहरूको अभिलेख राख्ने कार्यान्वयनमा ध्यान दिने ।
- सम्बन्धित प्राविधिकहरूलाई योजनाको विभिन्न पक्षको वारेमा अवगत गराउने र अनुगमनका लागि ताकेता गर्ने ।
- नियमित रूपमा योजनाको अद्यावधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी नौगाड गाउँपालिका मा पठाउने ।
- उपभोक्ताको समितिको बैठक बोलाई नियमित रूपमा योजनाको समीक्षा गरी सार्वजनिक गर्ने । यस्तो बैठक ५० प्रतिशत भन्दा बढी उपभोक्ताहरूका साथै नौगाड गाउँपालिका सरकारी गैर सरकारी संस्थामा प्रतिनिधिहरू समेतको सहभागिता गराउने । सो बैठकले योजनाको प्रगति मूल्याङ्कन, खर्च अनुमोदन गरेपछि थप निकास माग गर्ने ।
- निर्माण कार्य सम्पन्न गरी समयमै नौगाड गाउँपालिकासँग योजनाको हिसाव फछ्यौट र फरफारक गर्ने ।

३.२ गाउँपालिका

- सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट योजनाको छनौट गर्ने गराउने ।
- गाउँकार्यपालिकामा कार्यक्रम सम्बन्धि जानकारी गराउन प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- नौगाड गाउँपालिका भित्रको योजनाको लागि प्राविधिक व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने सम्पूर्ण योजनामा समावेश भए नभएको सुनिश्चित गर्ने ।
- सामाजिक परिचालनमा मद्दत पुऱ्याउने ।
- कार्यक्रम सञ्चालनमा मद्दत पुऱ्याउने ।
- जनसहभागिता सुनिश्चित गर्न पहल गर्ने ।
- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्था तथा सामुदायिक संगठनलाई प्रतिवेदन बनाउन सहयोग गर्ने ।



- पालिका स्तरीय योजनाको लेखा परीक्षण गर्ने ।
- सामाजिक परीक्षण गराउन उपभोक्ता समितिलाई सहयोग गर्ने ।
- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाबाट प्राप्त नगद वा जिन्सी सामानहरूको अभिलेख राख्ने र साथै जानकारी नौगाड गाउँपालिकालाई समेत उपलब्ध गराउने।
- नौगाड गाउँपालिका मार्फत आएका अन्य नीति निर्देशिकाहरू पालन गर्ने ।
- बढी पारदर्शी तथा सहभागितात्मक प्रक्रियाबाट वास्तविक श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति गठन गर्न/गराउन सहयोग गर्ने ।

४. श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्था सम्बन्धि विवरण:

४.१. श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाको

गठन गरेको मिति:..... स्थान:.....

गठन प्रक्रिया:..... अध्यक्षता:.....

उपस्थित संख्या :

४.२. श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/ समुदायमा आधारित संस्था /गैर सरकारी संस्थाका सदस्यहरूको नामावली

क्र.सं.	नाम	पद	लिङ्ग	ठेगाना	हस्ताक्षर
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					
११.					
१२.					
१३.					
१४.					
१५.					
१६.					
१७.					
१८.					
१९.					
२०.					



क्र.सं.	नम	पद	लिङ्ग	ठेगाना	हस्ताक्षर
२१.					
२२.					
२३.					
२४.					
२५.					
२६.					
२७.					
२८.					
२९.					
३०.					
३१.					
३२.					
३३.					
३४.					
३५.					
३६.					
३७.					
३८.					
३९.					
४०.					
४१.					
४२.					
४३.					
४४.					
४५.					
४६.					
४७.					
४८.					
४९.					
५०.					
५१.					
५२.					
५३.					
५४.					

[Handwritten signature]

५. श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको बैठकका निर्णयहरू:

बैठक नं.:

बैठकको मिति:

बैठकको अध्यक्ष:

उपस्थित सदस्य संख्या:

१) उपस्थिती

सि.नं.	नाम र ठेगाना	दस्तखत
१.		
२.		
३.		
४.		
५.		
६.		
७.		
८.		
९.		
१०.		
११.		
१२.		
१३.		
१४.		
१५.		
१६.		

२. प्रस्ताव छलफल र निर्णयहरू

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषय:

- १.
- २.
- ३.
- ४.



निर्णयहरूः

ॐ

पाना नं.-२४

**श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाको
बैठक नं. २**

बैठक मिति:

बैठक संख्या:.....

स्थान:.....

समय:

बैठकको

उद्देश्य:.....

अध्यक्षता: श्री

गाउँपालिकाको प्रतिनिधी: श्री

विशेष अतिथि: श्री

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका पदाधिकारी/सदस्यहरू:

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	हस्ताक्षर	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				

प्रस्तावहरू:

- १) प्राविधिक लागत तथा योजना निर्माण खर्च सम्बन्धमा ।
- २) योजना शुरू गराउने बारेमा ।
- ३) काम बाँडफाँड गर्ने बारेमा ।
- ४) खर्च हर हिसाब तथा कागजातहरू सुरक्षित राख्ने सम्बन्धमा ।
- ५) निर्माण सामग्री खरिद गर्ने सम्बन्धमा ।
- ६) कामदारहरूको हाजिरी राख्ने सम्बन्धमा ।
- ७) प्राप्त भएको सामग्री जिम्मा लिने तथा प्रयोग सामग्री अभिलेख राख्ने सम्बन्धमा ।
- ८) निर्माण कार्यको गुणस्तर तथा समयसिमा सम्बन्धमा ।
- ९) आम्दानी तथा खर्चको हिसाब राख्ने सम्बन्धमा ।



निर्णयहरूः

(१) प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माणका लागि प्राविधिक लागत प्रतिवेदन अनुसार जम्मा रू. खर्च हुने अनुमान पेश हुन आएकोले नौगाड गाउँपालिकाबाट प्राप्त हुने विनियोजन रकम रू. र श्रमदानबाट रू. आर्थिक तथा जनसहभागिताबाट योजना निर्माण गराउने निर्णय गरियो ।

(२) प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस योजनाको निर्माण कार्यको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा गरिएको योजना सम्भौता अनुसार योजनाको निर्माण कार्य मिति देखि शुरू गरी मिति भित्र कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने भएकोले सोही अनुसार योजना बनाई काम तत्काल शुरू गराउने निर्णय गरियो ।

(३) प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस योजनासँग सम्बन्धित देहाय अनुसारको काम देहायका ब्यक्तिले गर्ने जिम्मेवारी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो । निर्माण कार्यलाई यथासक्य समय भित्र पूरा गर्ने/आर्थिक मितब्ययिता कायम गराउने, कामको गुणस्तरमा ध्यान पुऱ्याउने र पदाधिकारीलाई तोकिएको जिम्मेवारी बहन गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

अध्यक्षको जिम्मेवारी:

१.
२.
३.

उपाध्यक्षको जिम्मेवारी:

१.
२.
३.

कोषाध्यक्षको जिम्मेवारी:

१.
२.
३.

सचिवको जिम्मेवारी:

१.
२.
३.

उपाध्यक्षको जिम्मेवारी

१.
२.
३.

सदस्यहरूको जिम्मेवारी:

१.
२.
३.



(४) प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा योजनाको निर्माण सामाग्री खरिद, ज्यामी खर्च तथा ढुवानी लगायत अन्य खर्च साथै योजनाको लागि प्राप्त भएका सहयोग अनुदान तथा दान रकमको बिल भरपाई तथा अन्य कागजातहरू अध्यक्षबाट प्रमाणित गराई सुरक्षित राख्ने जिम्मेवारी
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका कोषाध्यक्ष/सचिव
..... लाई दिने निर्णय गरियो ।

(५) प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने निर्माण सामाग्री खरिद गर्दा बजार मूल्य समेत विचार गरी
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाले तोके अनुसारको सप्लायर्स वा विक्रेतासँग सम्पर्क गरी सामान खरिद गराउने तथा निर्माण उपकरणसँग सम्बन्धित न्यवसायी वा सेवा खरिद गराउने सम्बन्धी कार्यको सम्भौता गराउने वा ज्यामी मजदूरहरूको न्यवस्था गराउने जिम्मेवारी
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा
आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये
श्री लाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

(६) प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माण कार्यमा प्रयोग भएका उपकरण राख्ने तथा श्रमिक मजदूरहरूको दैनिक हाजिर गराई राख्ने कामको जिम्मा श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये श्री लाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

(७) प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माण क्रममा खरिद भई प्राप्त हुन आएका सामानहरू बुझिलिई सुरक्षित गरी राख्न तथा प्रयोग गर्न, उपलब्ध गराउने समेत कामको रेखदेख तथा अभिलेख राख्ने काममा
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये श्री लाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

(८) प्रस्ताव नं. ८ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माण अवाधि भर भएको कामको प्रत्यक्ष रेखदेख गर्ने तथा प्राविधिकसँग प्रत्यक्ष सम्पर्क एवं समन्वयमा रही कार्यको गुणस्तर बारेमा नियमित ध्यान पुऱ्याउन तथा निर्माण कार्य समयमा नै सम्पन्न गर्न आवश्यक काम गर्ने जिम्मेवारी श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये श्री लाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

(९) प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा योजना तथा आयोजना/कार्यक्रमको आम्दानी र खर्चको लेखा प्रष्ट र बुझिने गरी लेखा राख्ने जिम्मा श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/सचिव/कोषाध्यक्ष/सदस्य मध्ये श्री लाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।



**श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाको
बैठक नं. ३**

बैठक मिति:

बैठक संख्या:.....

स्थान:.....

समय:

बैठकको

उद्देश्य:.....

अध्यक्षता: श्री

गाउँपालिकाको प्रतिनिधी: श्री

विशेष अतिथि: श्री

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैर सरकारी संस्थाका सदस्यहरू:

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम, थर	पद	हस्ताक्षर	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				

प्रस्तावहरू:

- १) आय र न्यय हिसाब अनुमोदन सम्बन्धमा ।
- २) निर्माण कार्य सम्पन्न सम्बन्धमा ।
- ३) आय न्यय सार्वजनिक सम्बन्धमा ।



निर्णयहरूः

१) प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस योजनाको योजना सञ्चालन देखि समापन सम्म आम्दानी तथा खर्चलाई लाई अनुमोदन गर्दै आम्दानी तथा खर्चको एकीकृत विवरण अनुमोदन गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

(क) आम्दानी:

(ख) खर्च तर्फः

२) प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएकोले प्राविधिक ल्याई कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गराउने तथा योजना सञ्चालन अवधि भर भएका आय न्यय खर्च सार्वजनिक गराउने सम्बन्धी निर्णय गरियो ।

३) प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा यस योजना सम्बन्धि आय न्यय सम्बन्धित सबै सबै सरोकारवालहरूलाई मिति समय..... र स्थान तोक्यो कार्य सम्पन्न भएको र आय र न्ययको विवरण सार्वजनिक गरिने बारे जानकारी दिई मौखिक तथा निमन्त्रणा पत्र पठाउने निर्णय पारित गरियो ।



(म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा)

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको

म्याद थपका लागि निवेदन

मिति:/...../.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
श्री नौगाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
होपरीगाड, दार्चुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश ।

विषय: म्याद थप गरिदिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा नौगाड गाउँपालिका वडा नं. को टोलमा सञ्चालित
..... आयोजना / कार्यक्रमको सम्पन्न गर्नुपर्ने
कार्य कारणले
तोकिएको समयमा नभएकोले श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी
संस्थाको मिति को बैठकको निर्णय अनुसार म्याद थप गर्ने निर्णय भए अनुसार
मिति सम्मको लागि म्याद थप गर्नुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछौं ।

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था

नाम:

पद:

दस्तखत

प्राविधिको कर्मचारीको सिफारिश:	श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, उल्लेखित योजना संचालन गर्ने समिति/संस्थाको निर्णय, निवेदन र प्राविधिक अनुगमन गर्दा कारणले गर्दा मिति देखि सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएकोले सिफारिस गर्दछु।
योजना शाखाको सिफारिश:	श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, उल्लेखित योजना संचालन गर्ने समिति/संस्थाको निर्णय, निवेदन र प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिस बमोजिम कारणले गर्दा मिति देखि सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएकोले सिफारिस गर्दछु।
कार्यालय प्रमुख स्वीकृती:	



ॢ. योऒना सामाजिक परीक्षण (Social Audit)

ॢ.१. सूचना पार्टी (Sign Board) को नमूना

श्री नौगाड गाउँपालिका नौगाड गाउँकायपालिकाको कार्यालय होपरीगाड, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल	
योजनाको नाम विवरण	अनुमानित लागत तथा न्यहोर्ने निकाय
योजनाको नाम: वडा नं.: <u>श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको नाम:</u> <u>श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको अध्यक्षको नाम:</u> जम्मा सदस्य संख्या: महिला सदस्य संख्या: योजना सम्भौता मिति: योजना शुरू हुने मिति:	नौगाड गाउँपालिका: प्रदेश सरकार: संघीय सरकार: अन्य संस्था: जनश्रमदान: कुल लागत:
योजना सम्पन्न हुने मिति:	योजना सम्पन्न भएको मिति:

नोट: यस पानामा आयोजनाको सूचना पार्टी सम्बन्धित आयोजना स्थलमा राखेको फोटो टाँस गर्नुहोला ।



पाना नं.-३ॢ

ॢ.२. पहिलो सामाजिक परीक्षण (पहिलो फछ्छर्योँट गर्ने समयमा)

भेलाको उपस्थितिको लागि सूचना जारी गरेको मिति:

सूचनाको माध्यम:

सूचना प्रवाह गरिएका स्थान:

सामाजिक परीक्षण गरिएको मिति:

उपस्थिति संख्या:

	उपभोक्ता समूहको	उपभोक्ता समितिको	नौगाड गा.पा.प्रतिनिधि	अन्य	जम्मा
महिला					
पुरुष					

पहिलो सामाजिक परीक्षण भएका छलफल र उपभोक्ता समितिले गरेको मुख्य निर्णयहरू (उक्त निर्णयमा उपभोक्ता समितिले गरेको कार्यहरूमा के, कसरी, कसबाट, कहाँ, कहिले, किन भन्ने प्रश्नहरूको जवाफ आउने गरी उल्लेख गर्नुपर्दछ। साथै सामाजिक परीक्षणको समयमा निम्न छलफलका विषयमा हुन सक्नेछन् ।

सम्भावित छलफल को विषय:

१. योजना हालसम्मको भौतिक प्रगति (सेवा तथा सामग्री)
२. खरीद गरिएका सामग्री, भुक्तानी विवरण आदि
३. कार्यान्वयनको समयमा भएका समस्या
४. डिजाइन आदिका परिवर्तन भए सोको विवरण
५. सामग्री/सेवा/खरिद गर्दा अवधिमा भए गरेका निरीक्षण/अनुगमन

छलफल बाट गरिएका निर्णय



सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक लेखा परीक्षणको निर्णय

बैठक संख्या:

स्थान:

मिति:

समय:

.....श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका अध्यक्ष श्री ज्यूको अध्यक्षतामा देहायका सदस्य तथा अन्य सरोकारवाला र उपभोक्ताहरूको उपस्थितिमा बैठक बसी देहाय बमोजिमका प्रस्तावहरू उपर छलफल गरी देहाय अनुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका पदाधिकारी

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				

निर्णय तयार गर्ने

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
१				

आमन्त्रित

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				



उपभोक्ताहरूः

क्र.स.	नाम र ठेगाना	दस्तखत	क्र.स.	नाम र ठेगाना	दस्तखत
१			३१		
२			३२		
३			३३		
४			३४		
५			३५		
६			३६		
७			३७		
८			३८		
९			३९		
१०			४०		
११			४१		
१२			४२		
१३			४३		
१४			४४		
१५			४५		
१६			४६		
१७			४७		
१८			४८		
१९			४९		
२०			५०		
२१			५१		
२२			५२		
२३			५३		
२४			५४		
२५			५५		
२६			५६		
२७			५७		
२८			५८		
२९			५९		
३०			६०		



क्र.स.	नाम र ठेगाना	दस्तखत	क्र.स.	नाम र ठेगाना	दस्तखत
२८			५८		
३०			६०		

प्रस्तावहरूः

- १) सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धमा ।
- २) सार्वजनिक लेखा परीक्षण सम्बन्धमा
- ३)

निर्णयहरूः

(१) प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा नौगाड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष को स्वीकृत विकास कार्यक्रम बमोजिम योजना कार्यान्वयनका लागि श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले सम्पन्न गरेको आयोजना/कार्यक्रमका सम्बन्धमा तपसिल बमोजिमको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।

तपसिलः

सार्वजनिक सुनुवाईका क्रममा उठेका प्रश्न तथा जिज्ञासा र उत्तर

क्र. सं.	प्रश्नकर्ता/गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम थर	जवाफको छोटकरी न्यहोरा
१				
२				
३				
४				
५				

२) प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा नौगाड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष को स्वीकृत वार्षिक विकास कार्यक्रम अनुसार योजना कार्यान्वयनका लागि श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले सम्पन्न गरेको आयोजना/कार्यक्रम सम्बन्धमा आय न्यय विवरण सहितको सामाजिक लेखा परीक्षण गरियो ।

(३)



१०. जनसहभागिताको विवरण १

क्र.स.	सहभागिताको प्रदान गर्ने न्यक्ति/समूहको नाम ठेगाना	जनसहभागिताको (कामको) विवरण	सहभागिताको किसिम					प्रमाणित गर्नेको दस्तखत (उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष)
			श्रमदान (दिन)	श्रमदान बराबरको रू. (१)	नगद सहयोग रू. (२)	अन्य सामग्री सहयोग रू. (३)	कूल जम्मा रू. (१+२+३)=४	
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								
११								

नोट: सहभागिताको रूपमा प्रदान गरिएको श्रमदान वा सामग्रीको हकमा बराबर हुन आउने रकममा उल्लेख गर्ने । हिसाब गर्दा निर्माणमा गरेको श्रमदान र ढुवानीको लागि मात्र छुट्टिन सक्छ भने छुट्टै विवरण उल्लेख गर्ने ।



१०.जनसहभागिताको विवरण २

क्र.स.	सहभागिताको प्रदान गर्ने न्यक्ति/समूहको नाम ठेगाना	जनसहभागिताको (कामको) विवरण	सहभागिताको किसिम					प्रमाणित गर्नेको दस्तखत (उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष)
			श्रमदान (दिन)	श्रमदान बराबरको रू. (१)	नगद सहयोग रू. (२)	अन्य सामग्री सहयोग रू. (३)	कूल जम्मा रू. (१+२+३)=४	
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
८								
९								
१०								

नोट: सहभागिताको रूपमा प्रदान गरिएको श्रमदान वा सामग्रीको हकमा बराबर हुन आउने रकममा उल्लेख गर्ने । हिसाब गर्दा निर्माणमा गरेको श्रमदान र ढुवानीको लागि मात्र छुट्टिन सक्छ भने छुट्टै विवरण उल्लेख गर्ने ।



१२. खर्च सार्वजनिक

(खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम)

मिति:।.....।.....

पेश गरेको निकाय: श्री नौगाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, होपरीगाड, दार्चुला ।

१. आयोजनाको नाम :-

२. आयोजना स्थल :-

३. विनियोजित बजेट :-

५. आयोजना सम्भौता भएको मिति :-

७. काम सम्पन्न भएको मिति :-

समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति :-

४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व. :-

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :-

८. श्रम सहकारी/उपभोक्ता

आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी विवरण	रकम रू.	खर्च विवरण	रकम रू.
प्रथम किस्ता		ज्याला	
दोस्रो किस्ता		निर्माण सामग्री	
तेस्रो किस्ता		ढुवानी	
जनश्रमदान		भाडा	
वस्तुगत सहायता		न्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभागिता			

खर्च विवरण

अ) अनुदान तर्फ

क) निर्माण सामग्री (आयात गर्नु पर्ने सामान) :-

१.

२.

ख) कामदार विवरण :-

१. सिपालु दिन सङ्ख्या:

२. ज्यामी दिन सङ्ख्या:

ग) ढुवानी विवरण :-

१. ट्रक/ट्रैक्टर भाडा:

२. मानिसद्वारा ढुवानी:

घ) मेशिन तथा औजार

१.

आ) श्रमदान तर्फ

क) निर्माण सामग्री (स्थानीय सामग्री) :-

१.

२.

ख) कामदार विवरण :-

१. सिपालु दिन सङ्ख्या

२. ज्यामी दिन सङ्ख्या

ग) ढुवानी विवरण :-

१. ट्रक/ट्रैक्टर भाडा

२. मानिसद्वारा ढुवानी

घ) मेशिन तथा औजार

१.

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिति :-

१. श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था
/गैर सरकारी संस्थाका पदाधिकारीहरू

क)

ख)

ग)

२. स्थानीय सामाजिक संघ संस्थातर्फ

क)

ख)

ग)

उपरोक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा निर्णय गरी जानकारीको लागि तयार गरिएको न्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ । साथै उपभोक्ता तथा स्थानीय सामाजिक संघसंस्थाको रोहवरमा सम्पन्न आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र सो आयोजना बारे सार्वजनिक जानकारी सवै सरोकारवालाहरूलाई यस सूचना सार्वजनिक स्थलको सूचनापाटीमा टाँस गरिएको छ ।

दृष्टान्त: सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

रोहवर

नाम :-

सचिव

.....

नाम :-

अध्यक्ष

.....

नाम :-

वडा अध्यक्ष

.....

आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

विवरण पेश गरेको कार्यालय:

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम:.....

वडा नं.: टोल:..... बस्ती:.....

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था पदाधिकारी

अध्यक्ष: सचिव:

२. आयोजनाको लागत :

प्राप्त अनुदान रकम रु. चन्द्रा रकम रु.....

जनसहभागिता रकम रु. जम्मा रकम रु.

३. हालसम्मको खर्च रु.

क. स्थानीय निकायबाट प्राप्त रकम:.....

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रु.

२. ज्याला:- दक्ष रु.:- अदक्ष रु. जम्मा रु.

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रु.

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्भौतामा स्वीकृत भए) रु.

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्भौतामा स्वीकृत भए) रु.....

६. अन्य

ख. जनसहभागिताबाट ब्यहोरिएको खर्च रु.:

श्रमको मूल्य बराबर रकम रु.

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रु.

कूल जम्मा रु.

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रु.

५. श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रु.

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू:

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरू

क.

ख.

ग.

८. स्थानीय निकाय र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुभाव:.....

.....

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रु.

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन:

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

..... तयार गर्ने सचिव कोषाध्यक्ष वडा अध्यक्ष
नाम र पद:	संस्था		मिति:
सुभाव/प्रतिक्रिया:			हस्ताक्षर:
नाम र पद:	संस्था		मिति:
सुभाव/प्रतिक्रिया:			हस्ताक्षर:

सार्वजनिक परीक्षण फाराम

पेश गरेको कार्यालय:

१. आयोजनाको नाम:

क) नाम: ख) स्थल:

ग) लागत अनुमान: घ) आयोजना शुरू हुने मिति:.....

ड) आयोजना सम्पन्न हुने मिति:

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको

क) नाम:.....

ख) अध्यक्षको नाम:.....

ग) सदस्य संख्या: महिला: पुरुष:

३. आम्दानी खर्चको विवरण:

क) आम्दानीतर्फ:

आम्दानीको श्रोत (कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने रकम वा परिमाण कैफियत

ख) खर्चतर्फ

खर्चको विवरण दर परिमाण जम्मा:

खर्चको विवरण:

१.सामग्री (के के सामग्री खरिद भयो ?)

२. ज्याला (केमा कति भुक्तानी भयो?)

३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे?)

४. व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)

ग) मौज्जात

विवरण रकम वा परिमाण

१. नगद.....

बैंक.....

व्यक्तिको जिम्मा

२. सामग्रीहरू

घ) भुक्तानी दिन बाँकी विवरण रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण लक्ष्य प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरू) ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए? खुलाउने

१२. प्राविधिक/आगन्तुकहरूको अभिलेख र सल्लाह सुझाव

आयोजनाको सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारी तथा संघ संस्थाका प्रतिनिधिबाट समेत बेला बेलामा योजना स्थलको निरीक्षण अनुगमन हुनेछ । त्यसको अनुगमनको विवरण सहित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह सुझाव प्रदान गरिनेछ । उक्त विवरणमा विशेष गरी कामको गुणस्तर, नाप नक्सा आदिका वारेमा उल्लेख गर्नुका साथै उपभोक्ता समितिलाई दिइनु पर्ने आवश्यक सुझावहरू समावेश हुनेछ । यसको अतिरिक्त रनिङ विल प्राप्त भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकले दिने निर्देशन पनि यसै नोटमा समावेश गर्नेपर्नेछ ।

नाम र पद: संस्था मिति:

सुझाव/प्रतिक्रिया:

हस्ताक्षर:

नाम र पद: संस्था मिति:

सुझाव/प्रतिक्रिया:

हस्ताक्षर:

१३. योजना सम्पन्न प्रतिवेदन फाराम

खण्ड १

योजनाको नाम:-

योजना नं. (गा.पा. ले भर्ने)

योजना स्तर वडा स्तरीय गा.पा. स्तरीय अन्य

योजनाको प्रकार जनजाति तथा पिछडिएको महिलाको अन्य वर्गको लागि

योजना सञ्चाल भएको स्थान:

जिल्ला : गा.पा. वार्ड नं.: टोल

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको

नाम:

सदस्य संख्या:

अध्यक्षको नाम, थर:

सचिवको नाम, थर:

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको सदस्य संख्या								
पिछडिएको समूहहरू			अन्य			कुल		
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा

योजना माग गर्ने सामुदायिक संगठनको नाम:

सामुदायिक संगठनसँग परिपक्ताको प्रमाण पत्र ? भएको नभएको

योजना विवरण

सम्भौता भएको मिति:

सम्भौता अनुसार शुरू भएको मिति:	
वास्तवमा कार्य शुरू भएको मिति:	
सम्भौता अनुसार सम्पन्न हुनु पर्ने मिति:	
वास्तवमा योजना सम्पन्न भएको मिति:	

१३.१ योजना सम्पन्न प्रतिवेदन फाराम २

खण्ड १

योजनाको नाम:-

योजना नं. (गा.पा.ले भने)

योजना स्तर वडा स्तरीय गा.पा. स्तरीय अन्य

योजनाको प्रकार जनजाति तथा पिछडिएको महिलाको अन्य वर्गको लागि

योजना सञ्चाल भएको स्थान:

जिल्ला : गा.पा. वार्ड नं.: टोल

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको

नाम:

सदस्य संख्या:

अध्यक्षको नाम, थर:

सचिवको नाम, थर:

समिति सदस्य संख्या								
पिछडिएको समूहहरू			अन्य			कुल		
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा

योजना माग गर्ने सामुदायिक संगठनको नाम:

सामुदायिक संगठनसँग परिपक्ताको प्रमाण पत्र ? भएको नभएको

योजना विवरण

सम्भौता भएको मिति:

सम्भौता अनुसार शुरू भएको मिति:	
वास्तवमा कार्य शुरू भएको मिति:	
सम्भौता अनुसार सम्पन्न हुनु पर्ने मिति:	
वास्तवमा योजना सम्पन्न भएको मिति:	

नापि किताब, कार्य मूल्याङ्कन फाराम

नापि किताब, कार्य मूल्याङ्कन फाराम
यहाँ टाँसुहोस् ।

नापि किताब, कार्य मूल्याङ्कन फाराम
यहाँ टाँसुहोस् ।



नौगाड गाउँपालिका
.... नं. वडा कार्यालय
....., दाचुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

मिति: / /

वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
नौगाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दाचुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश ।

बिषय: अनुगमन प्रतिवेदन सहित भुक्तानीका लागि सिफारिस सम्बन्धमा ।

नौगाड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत वार्षिक विकास कार्यक्रमको तपसिल बमोजिमको योजना/आयोजना/कार्यक्रमको काम सुरुदेखि सम्पन्न हुँदासम्मको अवधिमा नियमित अनुगमन गर्दा वार्षिक योजना तयार भएको स्वीकृत प्राविधिक डिजाइन तथा लागत अनुमान बमोजिम कार्यदक्षता, मितन्ययी र प्रभावकारी ढङ्गले सम्पन्न गरेको पाइएको हुँदा प्राविधिक जाँचपास तथा मूल्याङ्कन बमोजिमको रकम भुक्तानी दिँदा कुनै फरक नपर्ने तथा फरक पर्न गएमा अनुगमन समितिका हामी पदाधिकारी जिम्मेवार हुनेछौं भनी सिफारिस गर्दछौं ।

१) योजना/आयोजना/कार्यक्रमको नाम:	
२) योजना/आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थल:	
३) आयोजना/योजना सम्भौता मिति:	४) आयोजना सुरु मिति:
५) सदस्य संख्या:	६) आयोजना सम्पन्न मिति:
७) योजनाको कूल लागत:	८) जनसहभागिता:

९) आयोजनाको स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त नतिजा

आय न्ययको पारदर्शिता र मितन्ययिता	राम्रो	सन्तोषजनक	नराम्रो	कारण:
इस्टिमेट बमोजिम काम सम्पन्न	भएको	आंशिक भएको	नभएको	कारण:
आयोजना/कार्यक्रमको गुणस्तर	राम्रो	सन्तोषजनक	नराम्रो	कारण:
आयोजनाको प्रभावकारिता	राम्रो	सन्तोषजनक	नराम्रो	कारण:
समितिको कार्यदक्षता	राम्रो	सन्तोषजनक	नराम्रो	कारण:
निकास हुनुपर्ने रकम:	सार्वजनिक लेखापरीक्षण भएको मिति:			
सार्वजनिक सुनुवाई भएको मिति:	अनुगमन समितिको बैठक मिति:			

निष्कर्ष: योजनाको कार्यसम्पादन सम्पादन अवस्था सन्तोषजनक रहेकाले योजना संचालन गरे वापतको रकमश्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको खातामा ट्रान्सफर गर्न उपयुक्त छ ।

.....
सदस्य सचिव श्री	सदस्य श्री	संयोजक श्री

..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था
 नौगाड गाउँपालिका वडा नं., दार्चुला

मिति:

श्री अध्यक्ष/वडा सचिव ज्यू
 श्री नौगाड गाउँपालिका नं. वडा कार्यालय
, दार्चुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश ।

विषय: भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिपाउँ ।

महोदय,

निम्न अनुसारको योजनाको काम सम्पन्न भै योजना खाता, नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र बिल समेत तयार भैसकेको र सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखापरीक्षण तथा अनुगमन समितिबाट सिफारिस समेत भैसकेको हुँदा सम्भ्रौता अनुरूपको रकम भुक्तानी माग गर्नुपर्ने भएको छ । भुक्तानी माग गर्दा यस कार्यालयको सिफारिस आवश्यक परेकोले निम्न योजनाको रकम निकास गर्न नौगाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय समक्ष सिफारिस गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

१.	योजनाको नाम:	
२.	योजना कार्यान्वयन स्थल:	
३.	योजनाको लागत: (विनियोजन बजेट)	
४.	सम्भ्रौता मिति:	
५.	समितिमा सदस्य संख्या:	
६.	पेशकी रकम:	
७.	निकास हुनुपर्ने रकम:	
८.	सार्वजनिक सुनुवाई तथा लेखापरीक्षण भएको मिति:	
९.	अनुगमन समितिले सिफारिस गरेको मिति:	

संलग्न कागजातहरू:

- सार्वजनिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी पाना:
- अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी पाना:
- कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्रतिलिपी पाना:
- सम्भ्रौता देखि भुक्तानी माग गर्ने सम्मका निर्णयहरूको प्रतिलिपी पाना:
- योजनासँग सम्बन्धित बिल भरपाई/डोर हाजिर पाना संख्या:

निवेदक

पद	नाम	दस्तखत
१. अध्यक्ष		
२. सचिव		
३. कोषाध्यक्ष		

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको छाप



नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दाचुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पालिकास्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाले भने

- १) योजना/आयोजना/कार्यक्रमको नाम :
- २) योजना/आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको स्थान:
- ३) योजना/आयोजना/कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको मिति:
- ४) योजना/आयोजना/कार्यक्रमका लागि विनियोजित कूल बजेट :
- ५) योजना/आयोजना/कार्यक्रममा भएको वास्तविक खर्च :
- ६) योजना/आयोजना/कार्यक्रमका बजेटको श्रमदान:

गाउँपालिका उपाध्यक्ष भने

- ७) योजना/आयोजना/कार्यक्रमका अनुगमन भएको मिति :
- ८) अनुगमन विधि :
- ९) योजना/आयोजनाको भौतिक अवस्था :
- १०) योजना/आयोजना/कार्यक्रमका बाट प्राप्त उपलब्धी हरू:
- ११) योजना/आयोजना/कार्यक्रममा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरू :
- १२) उपभोक्ताको अपेक्षा:
- १३) योजनाको दीर्घकालिन सम्भार नीति:

निष्कर्ष: योजनाको कार्य सम्पदन अवस्था सन्तोषजनक रहेकोले योजना संचालन गरे वापतको रकम
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा
आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको खातामा ट्रान्सफर गर्न उपयुक्त छ ।

.....
उपाध्यक्ष

अनुगमन तथा सहजिकरण समितिको सिफारिस

मिति : २०/...../.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
श्री नौगाड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, दाचुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश ।

विषय : सिफारिस गरिएको ।

नौगाड गाउँपालिका वडा नं. वस्ती/टोल मा सञ्चालित
आयोजनाको कूल लागत रू बराबरको कार्यसम्भौता गुणस्तरीय रूपमा सम्पन्न
भै सकेको र नियमानुसार सार्वजनिक परीक्षण समेत भई सकेकाले भुक्तानी हुन बाँकी रकम उपलब्ध गराउन
हुन तथा योजनाको फरफारक गरिदिन हुन सिफारिस गर्दछौ ।

अनुगमन तथा सहजिकरण समितिका पदाधिकारीहरू

नाम, थर	हस्ताक्षर
१. संयोजक श्री :
२. सदस्य श्री :
३. सदस्य श्री :
४. सदस्य श्री :
५. सदस्य श्री :

योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित बिल

योजना तथा कार्यक्रमसँग
सम्बन्धित बिल यहा टाँस्नुहोस् ।

योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित बिल

योजना तथा कार्यक्रमसँग
सम्बन्धित बिल यहाँ टाँस्नुहोस् ।

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित
संस्था/गैर सरकारी संस्था

भरपाई

लिखितम् भरपाई दाँदै जिल्ला गाउँपालिका वडा नं. बस्ने
को नाति को छोरा वर्ष को
म ले श्रम
सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था ले सञ्चालित
योजनामा तपसिल बमोजिमको कार्य गरे बापत
जम्मा रू (अक्षरेपी मात्र) बुभिलिई दस्तखत/ सही छाप
गरी भरपाई गरिदिएको न्यहोरा साँचो हो ।

तपसिल:

क्र.सं.	कामको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा	

बुभिलिनेको नाम थर:
दस्तखत:

बुभाउनेको नाम थर:
पद:
दस्तखत:

योजना तथा कार्यक्रमसँग
सम्बन्धित भरपाई यहाँ टाँस्नुहोस् ।

इति सम्बत साल महिना गते रोज शुभम् ।

योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटाहरू

योजना तथा कार्यक्रम संचालन पूर्व,
सम्बन्धित फोटाहरू
यहाँ टाँस्नुहोस् ।

योजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित फोटाहरू

**योजना तथा कार्यक्रम संचालन अवधि
तथा सम्पन्न पश्चात्का सम्बन्धित
फोटाहरू
यहाँ टाँस्नुहोस् ।**



नौगाड गाउँपालिका

..... नं. वडा कार्यालय

....., वार्चुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या -
चलानी नम्बर -

मिति : २०...../...../.....

श्री नौगाड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, वार्चुला, सुदूरपश्चिम प्रदेश ।

विषय : भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको ।

प्रस्तुत विषयमा नौगाड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष/..... को स्वीकृत वार्षिक विकास कार्यक्रममा समावेश नौगाड गाउँपालिका वडा नं. बस्ती/टोल मा सञ्चालित योजनाको कूल लागत रु बराबरको कार्य सम्पन्न भई योजना खाता, नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, बिल, सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परीक्षण र अनुगमन समितिबाट सिफारिस समेत भई भुक्तानीका लागि सिफारिस माग भएकोले यस कार्यालयको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनबाट प्राविधिक स्पेशिफिकेशन बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको पाइएको हुँदा स्वीकृत लागत अनुमान र सम्भौता बमोजिम सन्तोषजनक रूपमा गुणस्तरीय कार्य सम्पन्न भई सार्वजनिक परीक्षण समेत भई सकेकोले सम्भौता अनुसारको रकम भुक्तानीका लागि तथा योजनाको फरफारक गरिदिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

.....
वडा अध्यक्ष

श्रम सहकारी/उपभोक्ता

समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था
नौगाड गाउँपालिका वडा नं., दार्चुला

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
श्री नौगाड गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, होपरीगाड, दार्चुला,
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

बिषय: भुक्तानी गरी योजना फरफारक गरिपाउँ ।

महोदय,

निम्न अनुसारको योजनाको काम सम्पन्न भै योजना खाता, नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र बिल समेत तयार भैसकेको र सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखापरीक्षण तथा अनुगमन समितिबाट सिफारिस समेत भैसकेको हुँदा सम्झौता अनुरूपको रकम भुक्तानी गरी योजना फरफारक गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

१.	योजना/आयोजना/कार्यक्रमको नाम:	
२.	योजना/आयोजना कार्यान्वयन स्थल:	
३.	योजना/आयोजना/कार्यक्रमको लागत: (विनियोजन बजेट)	
४.	सम्झौता मिति:	
५.	सदस्य संख्या:	
६.	पेशकी रकम:	
७.	निकासा हुनुपर्ने रकम:	
८.	सार्वजनिक सुनुवाई तथा लेखापरीक्षण भएको मिति:	
९.	अनुगमन समितिले सिफारिस गरेको मिति:	

संलग्न कागजातहरू:

१. सार्वजनिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी पाना:
२. अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी पाना:
३. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्रतिलिपी पाना:
४. सम्झौता देखि भुक्तानी माग गर्ने सम्मका निर्णयहरूको प्रतिलिपी पाना:
५. योजनासँग सम्बन्धित बिल भरपाई/डोर हाजिर पाना संख्या:

निवेदक

पद	नाम	दस्तखत
१. अध्यक्ष		
२. सचिव		
३. कोषाध्यक्ष		

श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको छाप



नौगाड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

होपरीगाड, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

योजना हस्तान्तरण फाराम

..... जिल्ला गा.पा. वडा नं. मा गापा र
..... विच भएको सम्झौता अनुसार
..... गाउँपालिका र स्थानीय जनसमुदायको संयुक्ता तत्वावधानमा संचालित
..... योजना, मिति मा शुरू भई
मिति मा सम्पन्न भएकोले उक्त योजनाश्रम सहकारी/उपभोक्ता
समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थालाई हस्तान्तरण गरियो । यसै फारम साथ योजनाको
संक्षिप्त विवरण, योजना हस्तान्तरणका शर्तहरू र योजना खाता संलग्न गरिएको छ । अब देखि उक्त योजना
..... श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित
संस्था/गैर सरकारी संस्था/मर्मत सम्भार समिति रगाउँपालिकाकाको रेखदेखमा
सुरक्षित र सूचारू अवस्थामा राखिने छ । यस योजना प्रति श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा
आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था/मर्मत सम्भार समितिले देखाएको चाख, विश्वास, धैर्य र सक्रिय
सहयोगको लागि हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिएको छ ।

हस्तान्तरण गर्ने :

नाम :

पद :

कार्यालय

हस्तान्तरण लिने :

नाम :

पद :

कार्यालय :

साक्षी

कार्यालयको तर्फबाट		श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्था/मर्मत सम्भार समितिका तर्फबाट	
नम	पद	नाम	पद
१		१	
२		२	
३		३	



नौगाड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

होपरीगाड, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

टिप्पणी तथा आदेश

विषय: योजनाको रकम भुक्तानी सम्बन्धमा।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

नौगाड गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष को स्वीकृत वार्षिक विकास कार्यक्रम बमोजिम दार्चुला जिल्ला नौगाड गाउँपालिका वडा नं. को टोलमा सञ्चालित देहाय अनुसारको योजना/आयोजना/कार्यक्रमको कार्य प्रगति तथा कार्यान्वयनको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१) योजनाको नाम:	
२) योजनाको कार्यान्वयन स्थल:	
३) आयोजना सम्झौता मिति:	४) आयोजना सुरु मिति:
५) सदस्य संख्या:	६) आयोजना सम्पन्न मिति:
७) योजनाको कूल लागत:	८) जनसहभागिता:
९) आयोजनाको स्थलगत अनुगमनबाट प्राप्त नतिजा	
निकास हुनुपर्ने रकम:	सार्वजनिक लेखापरीक्षण भएको मिति:
सार्वजनिक सुनुवाई भएको मिति:	अनुगमन समितिको बैठक मिति:

उपर्युक्त आयोजना/कार्यक्रमको स्वीकृत लागत अनुमान तथा प्राविधिक डिजाइन बमोजिम काम सम्पन्न भई प्राविधिक प्रतिवेदन, सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक लेखापरीक्षणको निर्णय, अनुगमन समिति र आयोजना संचालन भएको सम्बन्धित वडा कार्यालयको भुक्तानी सिफारिशका साथै आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा भएको खर्चको बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू यसैसाथ संलग्न रहेकाले उल्लेखित आयोजना/कार्यक्रम सम्पन्न गरेबापत श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति / समुदायमा आधारित संस्था / गैर सरकारी संस्था लाई रु. (अक्षरेपीमात्र) भुक्तानीका लागि निर्णयार्थ पेश गर्दछु।

पेश गर्ने:

सदर गर्ने:



नौगाड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

होपरीगाड, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अन्तिम भुक्तानी प्रतिवेदन

आयोजना/योजना/कार्यक्रमको नाम:.....
आयोजना/योजना/कार्यक्रमका कार्यान्वयन स्थल:
सम्भौता मिति: काम शुरू गरेको मिति:
काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति: काम सम्पन्न मिति:
आयोजना/योजना/कार्यक्रम संचालन गर्ने श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति / समुदायमा आधारित संस्था /
गैर सरकारी संस्थाको नाम:
अध्यक्षको नाम: सम्पर्क नम्बर:

क्र.सं.	विवरण	रकम	कैफियत
१	आयोजना/योजना/कार्यक्रमको कुल रकम		
२	कार्यालयले न्यहोर्नुपर्ने		
३	कार्यालयले न्यहोरेको		
४	श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति / समुदायमा आधारित संस्था / गैर सरकारी संस्था न्यहोर्नुपर्ने		
५	श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति / समुदायमा आधारित संस्था / गैर सरकारी संस्था न्यहोरेको		
६	कार्य सम्पन्न गरेको		
७	ज्याला		
८	निर्माण सामग्री		
९	न्यवस्थापन		
१०	मेसिन तथा औजार खरिद		
११	पेशकी		
१२	पेशकी फछ्यौट		
१३	अग्रिम आय करकट्टी		
१४	बहाल कर कट्टी		
१५	भ्याट कट्टी		
१६	अन्य कट्टी		
१७	स्थानीय जनसहभागिता श्रमदान		
	अन्य		
	कुल भुक्तानी रकम		

आर्थिक प्रशासन प्रमुख:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत:

पाना नं.-७५



नौगाड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

होपरीगाड, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

गाउँपालिकाबाट सञ्चालित योजनाको कार्यान्वयन तथा भुक्तानी माग प्रक्रियामा अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

- श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी एक एक थान ।
- प्राविधिक लागत इष्टिमेट, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, प्राविधिक मूल्याङ्कन तथा नापि किताब ।
- योजना संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि कार्यालय प्रमुखले दिएको कार्यदेश पत्र ।
- कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसारको बिल भरपाई तथा डोर हाजिरी फाराम ।
- निर्माण सामग्री खरिद गर्नुपर्ने योजनाहरूको पेशकी माग निर्णय तथा प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिश,
- सबै योजनाहरूको हकमा सूचना पार्टी, योजना शुरू पूर्वका फोटो, संचालन अवधिका फोटो, योजना सम्पन्न पछिका फोटोहरू राख्नुपर्नेछ ।
- योजना खाता किताब सबै भरेको हुनुपर्दछ । योजना सम्भौता फाराम, योजना किताबमा भर्नुपर्ने सबै भरी श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको अध्यक्षले प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।
- अन्तिम किस्ता माग गर्ने भनी श्रम सहकारी/उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैर सरकारी संस्थाको निर्णय र निवेदन ।
- योजना संचालन हुने/भएको सम्बन्धित वडा कार्यालय तथा वडा अध्यक्षले प्रमाणित गरेको सिफारिश पत्र ।
- वडा स्तरीय र पालिका स्तरीय योजना अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।
- कुनै प्रकारको तालिम वा कार्यक्रमको हकमा तालिम प्रस्ताव वा सम्भौता पत्र अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।
- योजना तथा कार्यक्रमहरू सम्पन्न भएको वा तोकिएको गुणस्तर कायम भए नभएको भनी सम्बन्धित विषयगत शाखा वा वडा सचिवको सिफारिश पत्र अनिवार्य रहेको ।
- पालिका स्तरीय योजना फरफारक समितिको प्रतिवेदन तथा सिफारिश पत्र ।
- नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय भई थप कुनै कागजात आवश्यक भनी लेखिआएमा सो बमोजिमका कागजातहरू अनिवार्य गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले माग गर्नेछ ।

इमेल: naugaad@gmail.com,

वेबसाइट: <http://naugadmun.gov.np>

info@naugadmun.gov.np

योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारीका लागि

शाखा प्रमुखको नाम:

कार्यालय प्रमुखको नाम.....

सम्पर्क नम्बर:

सम्पर्क नम्बर:

इमेल:.....

इमेल:.....

अन्य सामान्य सहयोग तथा समन्वयका लागि सामाजिक परिचालकको

नाम:.....

सम्पर्क नम्बर:

प्राविधिक सहायताको लागि

फिल्ड प्राविधिक

कर्मचारीको नाम:

सम्पर्क नम्बर:

इमेल:.....

प्राविधिक

शाखा प्रमुखको नाम:.....

सम्पर्क नम्बर:

इमेल:.....



नौगाड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
होपरीगाड, बाघुंला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल